

給与支払報告書の磁気ディスクによる提出承認申請書

受 付 印		指定番号（6ケタ）
平成 年 月 日 相模原市長 殿	住所（所在地）	
	氏名（名称）	
	代 表 者	
	この申請について 応答できる者の 所属及び氏名	（ - - ）
<p>給与支払報告書の提出については、「給与支払報告書の磁気ディスクによる提出等に関する注意事項」を遵守の上、磁気ディスクによりたいので申請します。 なお、承認を受けて提出した磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、相模原市長の指示に従って磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。</p>		
提 出 開 始 年 月 日	平成 年以降提出分	
磁気ディスクの規格等	裏面のとおり	
参 考 事 項		

（注） 既に承認された内容と異なる内容の磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を で囲んで記入して下さい。なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入して下さい。

磁気ディスクを調製する 電子計算機の機種			
提出見込件数		件	
磁気ディスクの種類	種類	フロッピーディスク (FD)	光磁気ディスク (MO)
	サイズ (インチ)	3.5	3.5
	タイプ	2HD	
	記憶容量 (バイト)	1.44M	230M 又は 640M
	フォーマット	MS-DOS (FAT形式)	
	記録形式	CSV (カンマ区切形式)	
	記録コード	シフトJIS	
	漢字水準	JISの第1水準及び第2水準	
磁気ディスクによる税額 通知の希望の有無 (理由 を必ず明記して下さい。)		希望 有り ・ 無し 理由 ()	

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書の磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に給与支払報告書の磁気ディスクによる提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3月前までに相模原市長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大予定や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。