

相模原市公益通報者保護法に基づく外部の労働者からの公益通報処理規程

(趣旨)

第1条 この規程は、公益通報者保護法(平成16年法律第122号。以下「法」という。)第10条第1項に規定する公益通報に係る通報対象事実の調査、法令に基づく措置その他適当な措置を処理する手続を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程で使用する用語の意義は、法の例による。

(通報の処理)

第3条 市長は、公益通報として通報を受けたときは、通報者、通報対象事実の行為者、通報対象事実の内容、証拠書類の有無等必要な情報を確認するものとする。

2 市長は、前項の通報を公益通報と認めるときは当該通報を受理した旨を、公益通報と認められないときは不受理とした旨又は情報提供として受け付けた旨を当該通報者に遅滞なく通知するものとする。

3 市長は、前項の規定により受理をした公益通報が調査済である等調査をする必要性が認められない場合又は調査を行うことが相当でない特段の事情が認められる場合は、当該公益通報の調査を行わないことができる。

4 第1項の通報が誤って当該通報に係る通報対象事実について市長が処分又は勧告等をする権限を有しないものであるときは、市長は、当該通報者に対し、処分又は勧告等をする権限を有する機関を教示するものとする。

(調査)

第4条 市長は、公益通報に係る通報対象事実の調査を行うときは、公益通報者が特定されないよう十分に配慮しつつ、遅滞なく、必要かつ相当と認められる方法で行うものとする。

2 市長は、前項の公益通報に係る通報対象事実の調査に必要と見込まれる期間を当該公益通報者に通知するものとする。

3 市長は、適切な法執行の確保、利害関係人の営業秘密、信用、名誉、プライバシー等(以下「他の利益」という。)に配慮しつつ、公益通報に係る通報対象事実の調査中は当該調査の進捗状況について当該公益通報者に対し適宜通知するよう努めるとともに、当該調査が終了したときは、その結果を遅滞なく通知するよう努めるものとする。

(是正措置の通知)

第5条 市長は、調査の結果、公益通報に係る通報対象事実が認められ、是正措置を行ったときは、他の利益に配慮しつつ当該公益通報者に通知するよう努めるものとする。

(公益通報受理後の教示)

第6条 第3条第2項に規定する公益通報の受理後において、当該公益通報に係る通報事実について市長以外の行政機関が処分又は勧告等をする権限を有することが明らかになったときは、市長は、当該公益通報者に対し当該公益通報に係る通報事実について処分又は勧告等を有する行政機関を教示するものとする。この場合において、市長は、法執行上の問題がない範囲において、作成した当該通報事案に係る資料を当該公益通報者に提供するものとする。

(通報受付票兼管理台帳への記入)

第7条 市長は、第3条から前条までの場合において、公益通報通報管理台帳(別記様式)に必要な情報を記入し、10年間保管するものとする。

(公表)

第8条 市長は、処理をした公益通報の件数及び主な内容について毎年度公表するものとする。

(委任)

第9条 この規程に定めるもののほか公益通報の処理について必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、平成18年4月1日から施行する。

公益通報管理台帳

1 通報者情報

通報日時	年 月 日 時 分	受付者	
通報の方法	<input type="checkbox"/> 面会 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール( ) <input type="checkbox"/> FAX( ) その他( )		
通報者名・ 部署・連絡先			
通報者への連絡 方法・連絡 時間等			

2 通報の内容

通報対象者・ (部署)	
不正の内容 (対象となる 法令違反等)	
証拠書類等	
他の行政機関等への通報(予定)の有無	<input type="checkbox"/> 有( ) <input type="checkbox"/> 無
特記事項	

3 通報事実の検討

通報対象事実を裏付ける証拠等	<input type="checkbox"/> 十分 <input type="checkbox"/> 不足( )
調査の必要性	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(判断をした日 年 月 日)
通報者への調査を行う旨の通知日	年 月 日

#### 4 調査経過

調査担当者	

#### 5 調査結果

--