

<注意事項> 不備がある場合は受付できません。

↓ 委任する本人が枠の中全てを必ず自筆で記入・押印してください。

委任状（記載例）

平成 ○○年 ○月 ○日

《本人》

住 所 相模原市中央区中央2丁目11番15号 コーポA102号

氏 名 相模 太郎

相模印

生 年 月 日 明・大・昭・平 50 年 1月 1日

私は、下記のことを代理人と定め、次の権限を委任します。
(委任する事項にレ点を付けてください)

住民票の写し・住民票記載事項証明 各 通 の交付申請および受領に関すること

戸籍証明書 各 1 通 の交付申請および受領に関すること

*ご希望の証明書の□にレ点を付けてください。

戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本 受理証明書(届) 記載事項証明書(届)
 その他()

相続の手続きに必要なため

平成○○年○月○日 に死亡した 相模 花子 の出生から死亡までの戸籍

戸籍の附票の写し 各 通 の交付申請および受領に関すること

住民異動届 の手続きに関すること

*該当する□にレ点を付けてください

住所変更(転入・転居・転出 等)
 世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)
 その他()

その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)

《代理人》 *この欄も委任する本人が必ず記入してください。

住 所 相模原市南区相模大野5丁目31番1号 さくらハイツ501号室

氏 名 津久井 桃子

生 年 月 日 明・大・昭・平 45 年 1月 1日

相模原市所管区長 あて

* 戸籍証明(戸籍謄抄本等)の委任状を他市区町村でも、お使いになる方は、事前にお問い合わせください。