住民基本台帳カード交付等申請・届出書

記載例

☑交付申請　□再交付申請　□紛失（□一時停止
□発見（一時停止解除）届　□返納届　□記録事項変更届
□暗証番号再設定（照合番号ロック解除）申請　□暗証番号変更申請

相模原市長あて

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住民票コード		生年月日※	□明□大☑昭□平 １１年１１月１１日	性別※	☑男 □女
氏名	フリガナ　サガミ　タロウ 相　模　太　郎　印 （申請者本人が署名すれば押印の必要はありません。）				
住所	相模原市　中央区中央２丁目１１番１５号 方書（アパート名等）　あじさいハイツ２０１				
電話	０４２（７５４）１１１１	希望するカードの様式	□顔写真なし ☑顔写真あり	電子証明書の有無	□なし ☑あり

◎太枠の中のみご記入ください。住民票コードがわからない場合、生年月日、性別をご記入ください。
◎顔写真付きのカードの交付を申請される方は、顔写真を貼ってください。顔写真は、６ケ月以内に撮影した正面、脱帽、無背景の写真で、縦４．５ｃｍ×横３．５ｃｍのものを貼ってください。（パスポート申請用と同じものをご用意ください。）また、写真がはがれる場合がありますので、写真の裏にはお名前をお書きください。※帽子・サングラスや背景があるなど本人確認をするのに不適当な場合、また写真が規定サイズ外の場合には、受け付けることができませんので、ご注意ください。
◎緑区役所区民課、中央区役所区民課、南区役所区民課、津久井まちづくりセンターで申請される場合で、運転免許証やパスポートなど顔写真付きの本人確認書類と、健康保険証などの複数をお持ちの方は、即日交付が可能です。上記の確認書類がない場合、または上記以外の場所で申請した場合、即日交付はできません。申請受付後、「住民基本台帳カード交付通知兼照会書」を、申請者の住民登録地に簡易書留（転送不要）で郵送します。通知が届きましたら、申請時と同じご本人であることが確認できる書類を複数持って、再度申請した窓口にご本人がお越しください。ご本人に暗証番号（4 ケタ）の設定をしていただきます。
◎法定代理人の方で、相模原市以外に本籍がある場合は、戸籍謄本又は抄本をお持ちください。

◎窓口に来た人（申請〔届出〕者と同じ場合は記入する必要はありません。）

窓口に来た人	印 （本人が署名すれば押印の必要はありません。）	電話	（　　）
住所			

※住民票コードがわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。顔写真は、顔写真付きを希望する場合のみお貼りください。
※暗証番号を設定する必要がありますので、カードの交付には必ずご本人がお越しください。

［受付場所記入欄］
□本人確認書類コピー　□聴聞
免・パ・身・保・年・生・キャ・診
その他（　　）

受付	出納	入力	照合	交付
	受付場所記入欄			

電子証明書の説明 □
券面事項更新 □

受付場所									
緑	沢	城	央	北	南	中	麻	新	
津	湖	藤	田	上	模	武	東		

カード番号：	カード発送： 印	整理番号
有効期限：	通知発送： 印	

【注意】電子証明書を発行している方は次の点にご注意ください。
※１　氏名や住所を変更された方は電子証明書が失効します（一部の方を除く）。引き続きご利用いただくためには、別途手続きが必要です。
※２　政令市移行に伴う区名の追加だけであれば、電子証明書はそのまま使用できますが、区名が入った電子証明書をご希望の場合は別途手続きが必要です。

（2011.7 改訂）