

受付日	
整理番号	

協働事業提案書 (市民提案型・行政提案型)

相模原市長 あて

平成 年 月 日

相模原市協働事業提案制度の趣旨を理解し、(市民提案型 ・ 行政提案型) 協働事業として、次のとおり提案したいので、関係書類を添えて提出します。

なお、代表者の役職及び氏名、住所又は所在地、担当者連絡先、会員名簿を除き公開を承諾します。

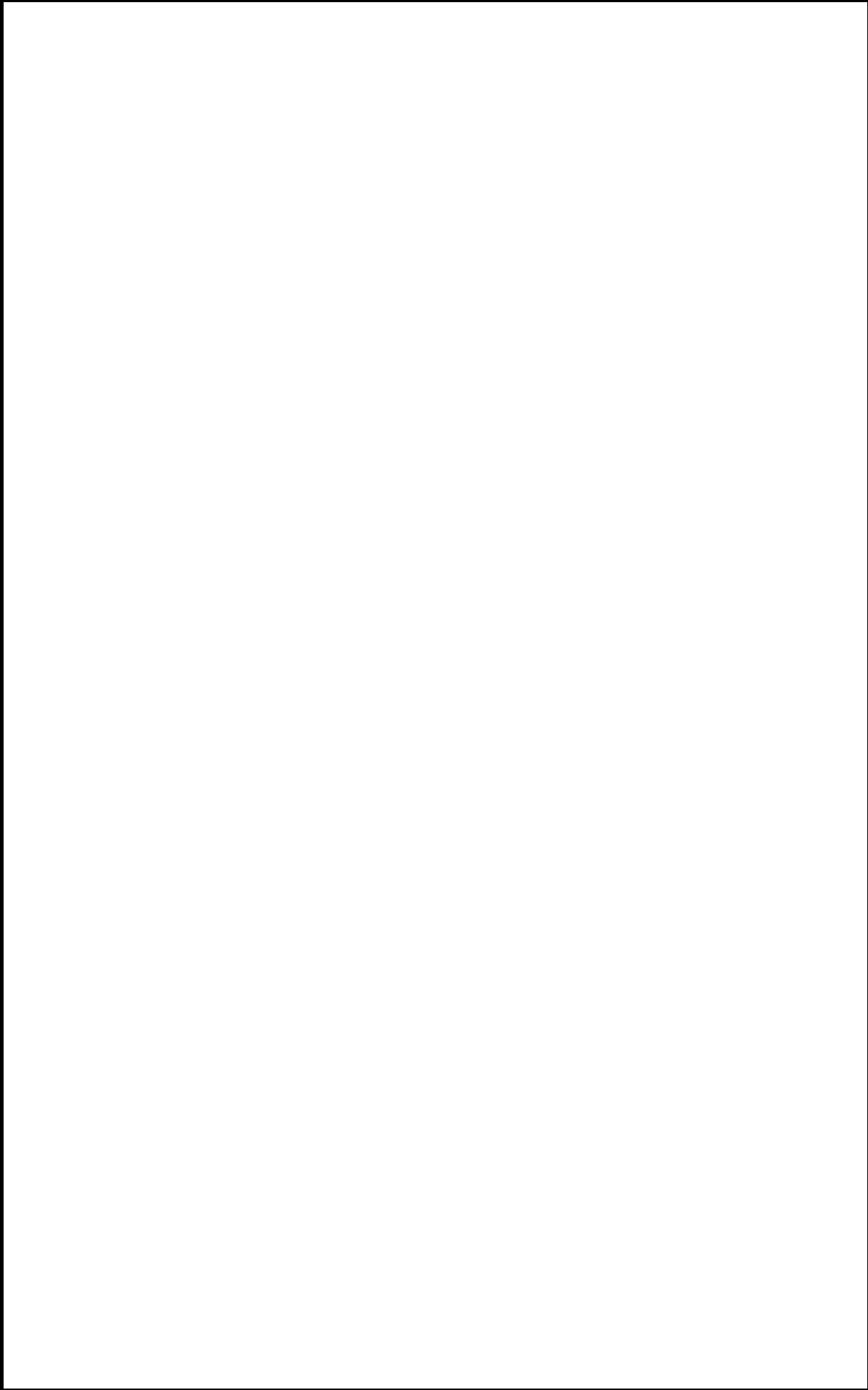
団 体 名	(ふりがな)
代表者の役職及び氏名	役職 (ふりがな)
住所又は所在地	〒
担当者連絡先	氏 名 (ふりがな)
	電 話 番 号
	F A X 番 号
	電 子 メ ー ル

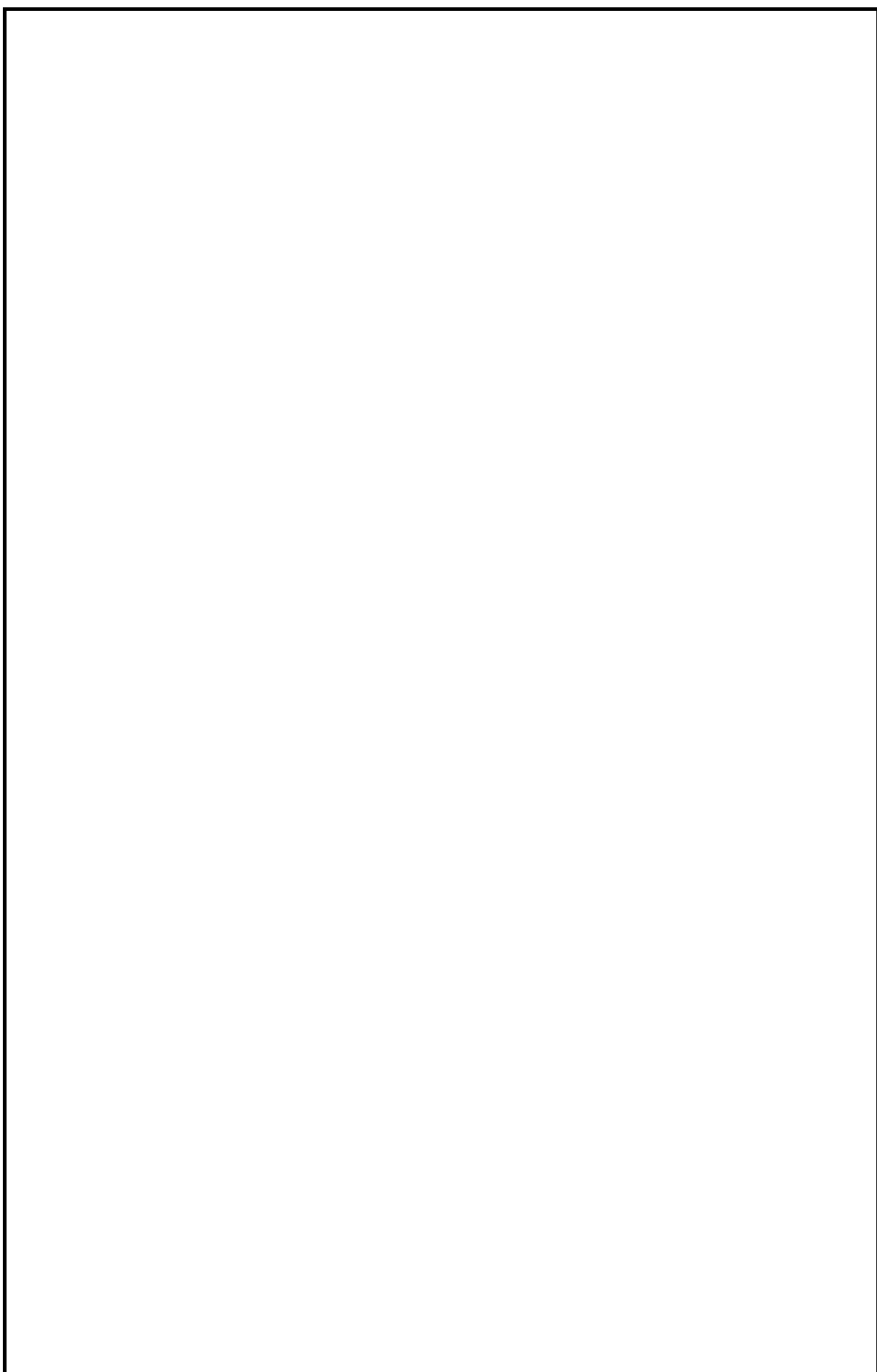
提案者の要件 (確認した場合は 各項目の左の _____ にチェック(レ)をしてください。)
1から6までのすべてにチェック(レ)が入らない場合は、提案できません。

- 1 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とするものでないこと。
- 2 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。
- 3 特定の公職(公職選挙法(昭和25年法律第100号)第3条に規定する公職をいう。)の候補者(当該候補者になろうとするものを含む。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。
- 4 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)でないこと。
- 5 暴力団若しくはその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にある団体でないこと。
- 6 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律(平成11年法律第147号)第5条及び第8条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統制の下にある団体でないこと。

市民提案型・行政提案型 協働事業提案書

<p>A 事業の名称</p>	<p>キーワード：</p>
<p>B 提案事業の概要</p>	<p>1. 課題と現状</p> <hr/> <p>2. 事業の目的</p> <hr/> <p>3. 解決方策</p> <hr/> <p>4. 事業の効果と展望</p>
<p>C 事業予算(概算)</p>	<p>平成 年度(単年度) 事業の予算総額 千円</p>
<p>D 事業実施期間</p>	<p>(平成 年度)平成 年 月 日～平成 年 月 日</p> <hr/> <p>次年度継続の希望の有無 (どちらかに○を付けてください) 1. 無 2. 有 (協働事業継続希望書を添付してください)</p>
<p>E 添付書類</p>	<p>協働事業提案書 (第1号様式-1・2)</p> <p>次の書類を添付してください。(別添として任意様式を追加することが可能です)</p> <p>協働事業企画書 (第2号様式-1～3)</p> <p>協働事業収支予算書 (第3号様式)</p> <p>協働事業継続希望書 (第4号様式) (継続を希望する場合のみ)</p> <p>団体の概要書 (第5号様式)</p> <p>団体の会員名簿 (第6号様式又は任意様式)</p> <p>団体の定款・規約・会則等</p> <p>予算・決算関係書類 } (任意様式)</p> <p>活動実績関係書類 }</p> <p>その他 ()</p>





市民提案型・行政提案型 協働事業企画書

事業の名称				
団 体 名				
1 事業の分野 または 活動の分野 (主たる分野一つ だけにチェックを 入れてください)	・ 市民提案型の場合は、提案する事業(主たるもの)の分野にチェックをしてください。 ・ 行政提案型の場合は、団体の主たる活動の分野にチェックをしてください。			
		保健・医療・福祉	社会教育	まちづくり
		学術・文化・芸術・スポーツ	環境保全	災害救助
		地域安全	人権・平和	国際協力
		男女共同参画	子どもの健全育成	情報化社会
		科学技術	経済活動	職業能力開発・雇用機会
		消費者保護	非営利活動支援	その他 ()
2 提案の特色	・ 市民提案型として提案する事業は、現在市の事業として取り組まれていますか？ すでに取り組んでいる まだ取り組んでいない 不明 ・ 事業提案の先駆性・先進性・創意・工夫など、提案の特色はどのような点ですか？			
3 役割分担 及び 協働の効果	1. 協働の必要性 (協働しなければならないことはどのようなことですか？)			
	2. 提案団体が担う役割/団体にとっての協働の効果 (提案団体は具体的に何をしますか？団体にとってどんなメリットがありますか？)			
	3. 市に期待する役割/市にとっての協働の効果 (市には何をしてほしいですか？市にとってどのようなメリットがあると思いますか？)			

4 事業実施上必要なもの（こと）及び役割分担				
区分	内 容		主に団体	主に市
例				
人	講演会運営スタッフ	受付・会場設営・進行	○(6人)	
会場	ホールの確保	予約等(経費負担)		○(公共施設)
広報	チラシ・ポスター	デザイン・印刷・発注	○	
	周知	広報	メルマガ等配信	広報紙・HP
資金				
人				
場所				
物				
広報				
その他				

<p>5 事業実施 スケジュール</p>	<p>・ <i>いつ頃、どのようなことをする予定ですか？</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">時 期</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px dashed black; height: 300px;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> </tbody> </table>	時 期	内 容		
時 期	内 容				
<p>6 事業実施体制</p>	<p>1. 組織図について <i>(イメージをお書きください。別紙でも構いません。)</i></p> <p>2. 総括責任者について (の事項を確認し、はい・いいえなどをお答えください) 提案事業を実施する上での総括責任者は決まっていますか？ ⇒ (はい ・ 調整中) 総括責任者の実績・経験についてお書きください。</p> <p>3. 事業の場面や内容に応じてリーダー(担当)の配置が必要な事業ですか？ (いいえ : 総括責任者のみで足りる事業である。) (はい : リーダー(担当者)は決まっていますか？ (はい ・ 調整中))</p> <p>4. 提案事業を実施するためのスタッフについて (会員以外のスタッフが必要ですか？ (はい ・ いいえ)) (会員以外のスタッフはどのくらい必要ですか？ (人程度))</p> <p>5. 提案事業を実施するに当たって課題はありますか？ ⇒ (ある ・ ない) (あると答えた場合はどのような点ですか？)</p>				

<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">活動実績 他の団体等との連携実績</p>	<p>1. 地域住民や他の団体（自治会、NPO等、各種団体、学校、企業など）と連携して取り組んだ活動（事業）等がありますか？ （ある ・ ない） <i>（ある場合は、いつ、誰と、どのような連携を行った活動かお書きください。）</i></p> <p>2. これまで行政と連携して取り組んだ活動（事業）等がありますか？ （ある ・ ない） <i>（ある場合は、いつ、どのような連携を行った活動かお書きください。）</i></p>
<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">事前調査 事例研究</p>	<p>今回の提案に当たって、事前に調べたこと（ニーズ把握、データ（統計）、参考とした事例など）はありますか？ （ある ・ ない） <i>（ある場合は、自治体名・団体名・事業の概要・実施年度など、そのほか参考文献・URLなどをお書きください。）</i></p>
<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">市の事業関係課</p>	<p>・ これまでに、担当と思われる部署に電話連絡や相談等を行ったことがある場合は、担当部署名及び経過をお書きください。ない場合は、事業実施上関連すると思われる部署をお書きください。</p>
<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">その他</p>	<p>・ 提案、事業実施に向けて、広くアピールしたいことがあれば、自由にお書きください。</p>

整理番号	
------	--

協働事業収支予算書

事業の名称	
団体名	

1 収入の部 (単位: 千円)

	科 目	積算金額	備 考
	相模原市負担金等		
収入合計 (A)			

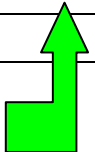
(※1 受益者負担がある場合は、その根拠となる資料や同様の事業の実績などがわかる資料を添付してください。)

2 支出の部 (単位: 千円)

	科 目	積算金額	備 考	負担金 等充当
支出合計 (B)				

(※2 単価表や見積書など積算の根拠となったものを添付してください。)

* 市負担金等を充当する科目に○印を入れてください。



3 収支差額

収入合計 (A) - 支出合計 (B)	0円	
---------------------	----	--

協働事業継続希望書

平成23年度以降も事業の継続を希望する場合は、実施期間分（提案事業の実施開始年度を含め3か年度まで）の事業計画と収支予算の概要をご記入ください。

事業の名称	
団体名	

継続を希望する理由	
-----------	--

事業計画・スケジュール・収支予算（想定）の概要をお書きください。

	平成22年度（初年度）	平成23年度（2年目）	平成24年度（3年目）
事業計画			
スケジュール			
収支予算			

団体の概要書

団体の名称	(ふりがな)		
(*非公開情報) 団体所在地	〒 —		
(*非公開情報) 代表者氏名	(ふりがな)		
団体のホームページ URL	http://		
設立年月 (活動開始年月)	昭和・平成 年 月		
会 員 数			
主な活動分野			
主な活動場所			
団体の目的			
主な活動内容			
主な活動実績			
(*非公開情報) 担 当 者 連 絡 先	(ふりがな) 氏 名	役 職	
	住 所	〒 —	
	電話番号	—	—
	F A X	—	—
	E - m a i l	@	

事業報告書、団体等のパンフレットなど活動実績がわかる資料がありましたら参考までに添付してください。

