

社会保険調書

任用 期間 理由	当初	.....	年金手帳の有無 有 ・ 無	基礎年金番号
	更新	.....	厚生年金加入歴の有無 有 ・ 無	
	更新	.....	被扶養者の有無 有(配偶者・その他) ・ 無	介護保険 該当 (.....) 非該当 (.....)
	更新	.....	高齢年金受給の有無 有 ・ 無	新規交付健康保険被保険者証の番号

所属名 (所属コード)	社会保険事務所名 (コード)
----------------	-------------------

職員番号	フリガナ 氏名	改姓	性別	生年月日
			男・女	大正・昭和・平成 年 月 日
フリガナ 住所	〒			電話

健康保険料			厚生年金保険料			児童手当 拠出金	計		
事業主 負担分	本人 負担分	計	事業主 負担分	本人 負担分	計	事業主 負担分	事業主 負担分	本人 負担分	(A) 計

改定 年月	年 月 (定時・随時)	標準報酬	等級	月額	円				
事業主 負担分	本人 負担分	計	事業主 負担分	本人 負担分	計	事業主 負担分	事業主 負担分	本人 負担分	(A) 計

改定 年月	年 月 (定時・随時)	標準報酬	等級	月額	円				
事業主 負担分	本人 負担分	計	事業主 負担分	本人 負担分	計	事業主 負担分	事業主 負担分	本人 負担分	(A) 計

特別 保険 料 分	期末勤手当 支給額 (百円未満切捨)	支給月	6月	12月
	計(B)	支給額		
	本人負担分(D)			
	事業主負担分 (B)-(D)			
	計(C)			
	本人負担分(E)			
事業主負担分 (C)-(E)				
合計	(A)+(B)+(C)			

給料表	教諭・養護教諭・栄養・事務・その他()
級号給	級 号 調整数 有(円) ・ 無

標準報酬月額算定

(給料月額)	円	.....	教職調整額・給料の調整額を含む
(地域手当月額)	円	.....	(給料+扶養手当)×地域手当率(/100)
(扶養手当月額)	円		
(住居手当月額)	円	.....	標準報酬における扶養・住居・通勤 手当算定調書により記入
(通勤手当月額)	円		
(教員特別手当月額)	円		
(その他月額) ()	円	.....	へき地手当・定時制通信教育手当・ 産業教育手当が支給される場合に 記入
合計	円		

↓ 標準報酬保険料月額表の標準報酬欄に
あてはめて求める

標準報酬			
等級	健康 厚	月額	円

(左側) ※昭和49年10月以前に厚生年金保険に加入していた人は、「年金手帳」を厚生年金保険
被保険者証」と読み替える。

(右側) ※ (D)または(E)に1円未満の端数が生じた場合は四捨五入。
※ 児童手当拠出金=厚生年金標準報酬月額×率(1円未満切捨て)
※ 太枠は、本人記入欄

留意事項

- 1 本表は、面接の際等に「標準報酬における扶養・住居・通勤手当算定調書」（様式2）とともに作成します。
- 2 本表は、太枠部分を臨時的任用職員が記入し、残りは学校及び教育事務所（横浜市・川崎市及び横須賀市立学校にあつては市教委）が記入します。
- 3 市町村立学校にあつては、本表に次の書類を添え、市教委に送付します。

年金手帳（又は厚生年金被保険者証） 所有している場合

健康保険被扶養者（異動）届 被扶養者がいる場合

国民年金被保険者資格取得・種別変更・確認（第3号被保険者該当）届書 被扶養者のうち配偶者がいる場合

なお、市教委から適用事業所（教育・給与事務所）へ送付します。

添付書類の確認

健康保険被扶養者（異動）届 有 ・ 無 提出済みチェック

第3号被保険者該当届書 有 ・ 無 提出済みチェック

記入例 社会保険調書

任用期間由	当初	()	年金手帳の有無 <input checked="" type="radio"/> 有・無	基礎年金番号 1234-123456
	更新	()	厚生年金加入歴の有無 <input checked="" type="radio"/> 有・無	介護保険 該当 ()
	更新	()	被扶養者の有無 <input checked="" type="radio"/> 有(配偶者)・その他・無	非該当 ()
	更新	()	老齢年金受給の有無 有・ <input checked="" type="radio"/> 無	新規交付健康保険被保険者証の番号

所属名 (所属コード)		社会保険事務所名 (コード)	
職員番号	フリガナ 氏名 サガミ タロウ 相模 太郎	改姓	性別 <input checked="" type="radio"/> 男・女
			生年月日 大正・昭和・平成 44年8月3日
フリガナ 住所	〒229-8611 相模原市中央2-11-15 スカイハイツ503	電話	042-769-0000

黄色になっている部分を記入してください。記載内容がわからない場合は空欄のまま提出してください。

給料表	教諭・養護教諭・栄養・事務・その他
級号給	級号 調整数 有()・無()

標準報酬月額算定

(給料月額) 円 教職調整額・給料の調整額を含む

(地域手当月額) 円 (給料+扶養手当)×地域手当率(/100)

(扶養手当月額) 円

(住居手当月額) 円 標準報酬における扶養・住居・通勤手当算定調書により記入

(通勤手当月額) 円

(教員特別手当月額) 円

(その他月額) () 円 へき手当・定時制通信教育手当・産業教育手当が支給される場合に記入

合計 円

↓ 標準報酬保険料月額表の標準報酬欄にあてはめて求める

標準報酬			
等級	健康	月額	円
	厚		

(左側) ※昭和49年10月以前に厚生年金保険に加入していた人は、「年金手帳」を厚生年金保険被保険者証」と読み替える。

(右側) ※ (D)または(E)に1円未満の端数が生じた場合は四捨五入。
※ 児童手当拠出金=厚生年金標準報酬月額×率(1円未満切捨て)
※ 太枠は、本人記入欄

厚生年金保険料			児童手当拠出金		計		
事業主負担分	本人負担分	計	事業主負担分	本人負担分	計	(A)計	

改定年月	年 月 (定時・随時)	標準報酬	等級	月額	円			
事業主負担分	本人負担分	計	事業主負担分	本人負担分	計	事業主負担分	本人負担分	(A)計

改定年月	年 月 (定時・随時)	標準報酬	等級	月額	円			
事業主負担分	本人負担分	計	事業主負担分	本人負担分	計	事業主負担分	本人負担分	(A)計

特別保険料分	期末勤勉手当 支給額 (百円未満切捨)	支給月	6月	12月
		支給額		
	計(B)			
	本人負担分(D)			
	事業主負担分 (B)-(D)			
	計(C)			
本人負担分(E)				
事業主負担分 (C)-(E)				
合計	(A)+(B)+(C)			