

## 臨時的任用職員職歴調査票

◎職歴調査票の提出は今回初めてですか？ ( はい いいえ )

”はい”の方は、「1. 学歴」から記入をし、「いいえ”の方は、「2. 職歴」へ進み、前回の提出後から現在までの間に空白の期間が生じないように記入してください。

### 1. 学歴

※高校以降から記入してください。

学校名	学部・学科、専科等	在学期間	備考 (記入不要)
		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	
		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	
		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	
		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	

● 続きは裏面へ

【専門学校を卒業した方、または通信教育過程の教育学科で教員免許状を取得した方】

学校名	学部・学科	在学期間	卒業・修了・中退等の別	取得免許状	備考 (記入不要)
		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	卒業・修了 中退・( )		

※通信教育過程の教育学科で教員免許状を取得した方は「単位取得証明書」を取り寄せてください。

### 2. 職歴

※初めて記入する方は、最終学歴後から記入してください。

※無職・浪人の場合は、勤務先名称欄に「在家庭」と記入してください。(空欄期間が生じないように。)

※前回、この調査票を記入したことがある方は、以前の提出後から現在までの間に空白の期間が生じないように記入してください。

勤務先名称	勤務内容	勤務期間	勤務形態	給料形態	職歴証明書 取得	備考 (記入不要)
(勤務先・部課名)		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	正規職員 アルバイト 臨時職員 非常勤職員 週 時間	時 給 日 給 月 給	可 不 可	
(勤務先・部課名)		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	正規職員 アルバイト 臨時職員 非常勤職員 週 時間	時 給 日 給 月 給	可 不 可	
(勤務先・部課名)		<sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日 ~ <sup>S</sup> <sub>H</sub> 年 月 日	正規職員 アルバイト 臨時職員 非常勤職員 週 時間	時 給 日 給 月 給	可 不 可	

● 続きは裏面へ

この調査票の記載事項につきまして、事実と相違ありません。

平成 年 月 日

氏名

印

●指定日までに職歴証明書の提出がない場合、または記載内容が職歴証明書と異なる場合は、任用開始日に遡って給料額が変更になる場合もあります。

