

電子申請マニュアル(ケアハウス)

以下の画面での操作方法を記載しています。

- 1 手続詳細画面
- 2 申請書選択画面
- 3 申請書入力画面
- 4 申請書確認画面
- 5 追加情報登録画面
- 6 申請内容確認画面

手続詳細	
手続名	指導監査事前提出資料(ケアハウス・法人運営)
手続概要	指導監査実施日約2週間前までに提出する事前提出資料の送付
受付期間	2011年10月26日08時30分 から
案内・注意事項	案内・注意事項はこちら
利用者ID	申請には利用者IDを任意で利用することができます。
署名	申請に電子署名は必要ありません。

電子申請を開始する

「電子申請を開始する」をクリック

ダウンロード				
申請様式	<input checked="" type="radio"/> 事前提出資料(ケアハウス編)	WORD形式	733696Byte	ダウンロード
	<input type="radio"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(ケアハウス)	EXCEL形式	31744Byte	
	<input type="radio"/> 指導監査事前提出資料(法人運営編)	EXCEL形式	475136Byte	
ダウンロードファイル利用方法	ダウンロードファイル利用方法はこちら			

関連情報	
関連分野	福祉
関連組織	指導監査課
関連法令	社会福祉法第56条、社会福祉法第70条
手続方法	<p>電子申請の手順は次のとおりです。</p> <p>1 本画面または指導監査課のホームページから、「指導監査事前提出資料」と「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」をダウンロードします。</p> <p>2 ダウンロードした事前提出資料等に、必要事項を入力し、保存します。</p> <p>3 本画面の「電子申請を開始する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って、事前提出資料等を送信してください(詳細については、本画面または指導監査課のホームページ上の電子申請マニュアルを参照してください)。</p>

指導監査事前提出資料(ケアハウス・法人運営)

- 新規に本手続を申請する方は「**新規**」ボタンを押して申請書を作成してください。
- 以前に本手続を申請した方は「**引用**」ボタンを押して、以前の申請を引用して申請書を作成することができます。
- 作成途中の申請書をパソコンに保存している方は、「**読込**」ボタンを押してその申請書を読込み、引き続き申請書を作成することができます。

申請書選択					
No.	申請書名	操作			
1	指導監査事前提出資料(ケアハウス・法人運営)の提出	<input type="button" value="新規"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="読込"/>

「新規」をクリック

指導監査事前提出資料（ケアハウス・法人運営）

法人（施設）の名称 【必須】

代表者役職

代表者氏名 姓 名

郵便番号

主たる事務所の住所

<連絡先>

部署名

担当者氏名 姓 名

電話番号 - -

E-MAILアドレス

※半角英数・半角記号で入力してください。
※携帯電話のアドレスは入力しないでください。

E-MAILアドレス確認用

※確認のため、再度メールアドレスを入力してください。

連絡事項

法人（施設）の名称を入力

「入力完了」をクリック

入力完了

保存

戻る

指導監査事前提出資料（ケアハウス・法人運営）

法人（施設）の名称 ケアハウス〇〇	【必須】
代表者役職	
代表者氏名	姓 名
郵便番号	
主たる事務所の住所	
〈連絡先〉	
部署名	
担当者氏名	姓 名
電話番号 - -	
E-MAILアドレス	
※半角英数・半角記号で入力してください。	
※携帯電話のアドレスは入力しないでください。	
E-MAILアドレス確認用	
※確認のため、再度メールアドレスを入力してください。	
連絡事項	

「確認完了」をクリック

確認完了

PDF 表示

印刷画面

戻る

指導監査事前提出資料(ケアハウス・法人運営)

- 添付書類の送信方法を選択してください。
- 電送を選択した場合は、添付するファイルを選択してください。
- 電送する場合のファイルサイズは 10 Mバイト以下で、ファイル名には半角スペースを含めないようにしてください。
- 添付書類は、拡張子がexe,dll,vbsのファイルは受け付けられません。
- 添付書類名の末尾()内に拡張子が表示されている場合は、その拡張子以外のファイルは受け付けられません。

提出する書類について、
送信方法「電送」を選択し、
「参照」をクリックして、
データを添付してください。

添付書類設定

No.	区分	添付書類名(拡張子)
	送信方法	添付ファイル
1	任意	指導監査事前提出資料(ケアハウス編)
	電送	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
2	任意	指導監査事前提出資料(法人運営編)
	なし	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
3	任意	勤務シフト表(直近月)
	電送	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
4	任意	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表
	電送	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>

入力完了

戻る

「入力完了」をクリック

指導監査事前提出資料(ケアハウス・法人運営)

- 申請内容を確認して、「送信」ボタンを押してください。

申請書情報		
申請書名	指導監査事前提出資料(ケアハウス・法人運営)の提出	<input type="button" value="表示"/>

添付書類情報				
No.	区分	添付書類名	送信方法	操作
1	任意	指導監査事前提出資料(ケアハウス編) (指導監査事前提出資料(ケアハウス編).xls : 13824 Byte)	電送	<input type="button" value="表示 / 保存"/>
2	任意	指導監査事前提出資料(法人運営編)	送信しない	
3	任意	勤務シフト表(直近月) (勤務シフト表(〇〇月).xls : 13824 Byte)	電送	<input type="button" value="表示 / 保存"/>
4	任意	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表.xls : 13824 Byte)	電送	<input type="button" value="表示 / 保存"/>

「送信」をクリック